

โครงการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ประจำปี 2553

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

1. หลักการและเหตุผล

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนและที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องไปกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่าใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่น อยู่อาศัย หรือใช้ประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้ และไม่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ เป็นราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการจัดเก็บภาษีจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และเริ่มดำเนินการจัดเก็บตั้งแต่ เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี และจะนำเงินภาษีที่จัดเก็บได้มาสร้างสาธารณูปโภคต่าง ๆ เพื่อสร้างความเจริญในด้านต่างๆ เพื่อสร้างความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2553 บรรลุเป้าหมายจะต้องมีแผนปฏิบัติการการจัดเก็บภาษี และแนวทางในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย (ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน) เกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
2. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอได้จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินได้เพิ่มขึ้น
3. สร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี โรงเรือนและที่ดินกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

3. เป้าหมายของโครงการ

1. มีจำนวนผู้มาขึ้นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เพิ่มขึ้นร้อยละ 10
2. เพื่อให้สามารถจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 15

4. วิธีดำเนินการ

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ กันยายน
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)

- | | |
|---|----------------------|
| 2.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| 3.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการ | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| 4.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง
รายการทรัพย์สินและควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ก่อนธันวาคม-เมษายน |

ข. ขั้นตอนการจดทะเบียน

- | | |
|--|-------------------|
| 1.รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม-กุมภาพันธ์ |
| 2.ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ
ประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8) | มกราคม-เมษายน |

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

กรณีพิเศษ

- | | |
|---|---------------------|
| (1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด
(เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์-กันยายน |
| (2) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| 1.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ | มกราคม-พฤษภาคม |
| 2.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| 3.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม-กรกฎาคม |
| 4.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม-กันยายน |
| 5.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|--|----------------|
| 1.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ภายในกำหนดเวลา | |
| - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.2)
ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ | กุมภาพันธ์ |
| - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ | มีนาคม-พฤษภาคม |
| - รับชำระภาษี | เมษายน-กันยายน |
| - ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ | มีนาคม-กันยายน |
| หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม มาตรา 48 (ข) | |

2. ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ 1

พฤษภาคม

- ครั้งที่ 2

มิถุนายน

- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25

พฤษภาคม-กันยายน

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาด

ตุลาคมเป็นต้นไป

ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

กันยายน

- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จาก ผ.ท. 5

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี

ตุลาคม

- ดำเนินการ, เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ

ธันวาคม

- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า

มกราคม – กุมภาพันธ์

- รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง

- ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี

มีนาคม – พฤษภาคม

- ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. 8 (ลงทะเบียน)

- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. 9 (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/ พิจารณาคำร้องแจ้งผลการชี้ขาด

- รับชำระค่าภาษี (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด 2 ภายในกำหนด (2 ครั้ง)

- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด 2 ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร)ตาม ม.46 หรือ ม.48 (ข)

มิถุนายน – สิงหาคม

- ดำเนินการบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน

- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)

- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา (3 ครั้ง)

- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

กันยายน

- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอาัยดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.44

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

ตุลาคม

- มีคำสั่งยึด อาัยด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

1. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
3. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
4. รับชำระค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

1. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
2. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. 2
3. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. 9 (ลงทะเบียนรับ)
4. สำรวจผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในกำหนด
5. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกกระยะ

หัวหน้าส่วนการคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด. 2 และเอกสารประกอบ
2. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. 8 (ลงทะเบียน)
3. ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
4. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. 2
3. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ขึ้นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
6. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

มติกร

1. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด
2. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

5.สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

6.การประเมินผล

จำนวนผู้มาขึ้นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินและผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปี 2553 เพิ่มขึ้นจากปี 2552 คิดเป็นร้อยละ 10

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่มาชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตอบต.กะหรอ ชำระภาษีเพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวจุรีย์ บุญเกื้อ)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกคดี ทองใบใหญ่)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธรรมา ณ นคร)

หัวหน้าส่วนการคลัง

สิบเอก.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(กำแพง กรงกรด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมนัสพงศ์ สุทธิเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

